



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**

---

BOLETIM DE SERVIÇO

**SODS**

**SECRETARIA DOS ÓRGÃOS DELIBERATIVOS SUPERIORES**

---

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÕES

---

**2018**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

**RESOLUÇÕES – Colegiado Pleno**

**RESOLUÇÃO Nº 05/2018**

Disciplina o relacionamento entre a UFCG e as Fundações de Apoio, estabelecendo os procedimentos operacionais, orçamentários e financeiros de Projetos Acadêmicos, de Ensino e Extensão, Projetos de Pesquisa, de Desenvolvimento Institucional e de estímulo à inovação.

O Colegiado Pleno do Conselho Universitário da Universidade Federal de Campina Grande, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 32, Inciso IV, do Estatuto da UFCG, e

Considerando a exigência do [Art. 6º do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010](#), determinando que o relacionamento entre a Universidade e as Fundações de Apoio seja disciplinado por norma própria aprovada pelo colegiado superior;

Considerando as modificações da [Lei 8.958/94](#) (Lei das Fundações de Apoio) introduzidas pela [Lei 12.863/13](#) e pela [Lei 13.243/16](#);

Considerando a edição do [Decreto 8.240/14](#), que regulamenta os Convênios ECTI (Convênios de Ensino, Ciência, Tecnologia e Inovação), e a edição do [Decreto 8.241/14](#), que regulamenta a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços pelas Fundações de Apoio;

Considerando as modificações da [Lei 10.973/04](#) (Lei de Inovação) introduzidas pela [Lei 13.243/16](#);

Considerando as modificações dos incisos III e XI, e do §4º do [Artigo 21 da Lei 12.772/12](#) (Lei da Carreira Docente) introduzidas pelas [Leis 12.863/13](#) e [13.243/16](#);

Considerando a necessidade de se estabelecerem normas para disciplinar os procedimentos operacionais, orçamentários e financeiros de projetos de ensino, pesquisa, extensão, de desenvolvimento institucional, de desenvolvimento científico e tecnológico e de fomento à inovação, desenvolvidos com a finalidade de dar apoio à UFCG;

À vista das deliberações da Plenária em Reunião Ordinária, realizada no dia 07 de novembro de 2018 (Processo Nº 23096.031771/18-00),

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Criar a Assessoria Especial de Acompanhamento e Monitoramento das Fundações de Apoio – ASEAMF.

**Parágrafo único.** As atribuições da ASEAMF estão expressas no Capítulo XV desta Resolução.

**Art. 2º** Ficam aprovadas as normas que regulamentam as relações entre a Universidade Federal de Campina Grande – UFCG e as suas fundações de apoio e estabelece os procedimentos operacionais, orçamentários e financeiros de projetos de ensino, pesquisa, extensão, de desenvolvimento institucional, de desenvolvimento científico e tecnológico e de fomento à inovação, desenvolvidos com a finalidade de dar apoio à Universidade.

**CAPÍTULO I**  
**DA CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS ACADÊMICOS**

**Seção I**

**Classificação dos Projetos Segundo a Natureza**

**Art. 3º** Para os fins desta Resolução, os projetos acadêmicos são classificados, segundo a sua natureza, na forma a seguir:

I – **projeto de ensino:** projeto com o objetivo de desenvolver cursos voltados para atender necessidades específicas de instituições parceiras ou para uma oferta não regular em atendimento às demandas da sociedade, com tempo determinado.

II – **projeto de pesquisa:** projeto desenvolvido com o objetivo de gerar conhecimentos e/ou soluções de problemas científicos específicos, além do domínio dos saberes, mediante análise, reflexão crítica, síntese e aprofundamento de ideias, a partir da colocação de um problema de pesquisa e do emprego de métodos científicos.

III – **projeto de extensão:** projeto executado por meio da interação com os diversos setores da sociedade, com a participação de docentes, servidores técnicos e alunos, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social mediante o desenvolvimento de ações de

caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico e que tratem de temáticas como meio-ambiente, direitos humanos, saúde, trabalho, comunicação, extensão tecnológica para transferência e difusão de tecnologia, dentre outras.

IV – **projeto de desenvolvimento institucional:** programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infraestrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições da Universidade, para cumprimento eficiente e eficaz de sua missão, conforme descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional, vedada, em qualquer caso, a contratação de objetos genéricos, desvinculados de projetos específicos, de acordo com o [Artigo 1º, §1º, da Lei 8.958/94](#), incluído pela [Lei 12.349/10](#).

V – **projeto de desenvolvimento científico e tecnológico:** projeto desenvolvido com o objetivo de fomentar e promover atividades científicas e tecnológicas nas diversas áreas do conhecimento humano, bem como realizar estudos de ciência, tecnologia e inovação – estudos de CT&I, em áreas estratégicas, visando ao progresso do conhecimento técnico-científico.

VI – **projeto de fomento à inovação:** projeto desenvolvido com o objetivo de introduzir novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho, podendo abranger riscos tecnológicos.

§ 1º Entende-se por risco tecnológico a ocorrência de eventos que envolvam incertezas tecnológicas e mercadológicas que podem influenciar os resultados esperados de geração de novos produtos, processos e sua inserção no mercado.

§ 2º Os projetos acadêmicos descritos nos incisos I a III deste artigo poderão ser realizados de forma associada, nos quais serão demonstradas ações indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão.

§ 3º As informações a serem exigidas para a classificação e subclassificação do projeto quanto à natureza estão especificadas no Anexo I.

§ 4º A classificação quanto à natureza acadêmica dos projetos será de responsabilidade do Coordenador, e será aprovada pela Unidade Acadêmica ou Centro, conforme o caso.

§5º A aprovação se dará pelo Centro apenas em relação aos projetos que envolvam atividades de mais de uma Unidade Acadêmica, e em ambos, os projetos deverão ser homologados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG.

## Seção II

### Classificação dos Projetos Segundo a Fonte de Recursos

**Art. 4º** Os projetos acadêmicos de que trata o Artigo 3º desta Resolução são classificados segundo as fontes de recursos para o financiamento das ações, nos seguintes tipos:

I – **tipo A:** quando a UFCG contratar sua fundação de apoio para suporte à gestão administrativa e financeira de projetos acadêmicos, inclusive na captação e recebimento direto de recursos financeiros necessários à formação e à execução dos projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, sem ingresso na Conta Única do Tesouro Nacional ([§1º, Artigo 3º da Lei 8.958/94](#)), bem como a carteira de projetos institucionais e a gestão da política de inovação (parágrafo único, [Artigo 18 da Lei 10.973/04](#));

II – **tipo B:** quando a UFCG contratar sua fundação de apoio para suporte à gestão administrativa e financeira de projetos acadêmicos com repasse de recursos do orçamento da Universidade, provenientes de dotações próprias, de termos de execução descentralizada com órgãos e/ou entidades integrantes do orçamento da União ([Artigo 9º da Lei 10.973/04](#) e [Artigo 12A, inciso I, do Decreto nº 6.170/07](#)) ou por meio de convênios celebrados com Estados e Municípios ([Artigo 1º, §3º, do Decreto nº 6.170/07](#));

III – **tipo C:** quando sua fundação de apoio contratar a UFCG para a realização de projeto de pesquisa, projeto de desenvolvimento científico e tecnológico ou projeto de fomento à inovação, seja por meio de encomenda ([Artigo 8º da Lei 10.973/04](#)), mediante ressarcimento à UFCG ([Artigo 6º da Lei 8.958/94](#)), seja por meio de parceria ([Artigo 9º da Lei 10.973/04](#));

IV – **tipo D:** quando envolver a celebração de contrato tripartite entre a UFCG (interveniente/executor), sua fundação de apoio (contratada) e as seguintes instituições contratantes: FINEP, CNPq, agências oficiais de fomento, empresas públicas ou sociedades de economia mista, suas subsidiárias e controladas ([Artigo 1º-A da Lei 8.958/94](#) c/c [Artigo 3º-A da Lei 10.973/04](#)) e as organizações sociais e entidades privadas ([Artigo 1º-B da Lei 8.958/94](#)); e demais entidades governamentais.

§ 1º Enquadram-se, também, na modalidade tipo A os projetos de ensino, pesquisa e extensão, que envolvam prestação de serviços por parte dos servidores da UFCG, nos quais as Fundações de Apoio capte recursos financeiros e obtenha a colaboração de servidores, nos termos do [Artigo 21, inciso XI, da Lei 12.772/12](#), com ulterior formalização dos respectivos projetos pelas instâncias competentes da UFCG.

§ 2º Para efeito do [§1º, Artigo 4º, da Lei 8.958/94](#), a Fundação de Apoio fica autorizada a captar e receber diretamente os recursos financeiros necessários à formação e à execução de projetos acadêmicos aprovados pela unidade acadêmica ou Centro de lotação do seu Coordenador (projetos tipo A, C e D), e homologados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG, com ulterior formalização pelas demais instâncias competentes da UFCG.

§ 3º Entende-se por projetos sob encomenda aqueles que envolvam a prestação de serviços técnicos especializados voltados à inovação, à pesquisa científica e tecnológica e ao desenvolvimento de tecnologia, produto ou processo no ambiente produtivo, nos termos do caput do [Artigo 8º da Lei 10.973/04](#), cujos resultados revertam integralmente para a entidade contratante.

§ 4º Entende-se por projetos em parceria aqueles executados em colaboração com instituições públicas e/ou privadas, cuja titularidade da propriedade intelectual e a participação nos resultados da exploração das criações resultantes sejam definidas em instrumentos próprios e estabelecidas nos acordos de parceria ou nos Convênios de Ensino, Ciência, Tecnologia e Inovação – ECTI, instituídos pelo [Artigo 10, inciso XIII, do Decreto nº 8.240/14](#) ([Artigo 9º, §2º, da Lei nº 10.973/04](#) e [Artigo 6º, §1º, da Lei 8.958/94](#)).

§ 5º Os projetos tipo D, além de observarem as normas instituídas por esta Resolução, estarão sujeitos às determinações estabelecidas no [Decreto 8.240/14, de 21 de maio de 2014](#).

## CAPÍTULO II

### DA FORMALIZAÇÃO, TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PROJETOS ACADÊMICOS

**Art. 5º** Os projetos de ensino, pesquisa, extensão, de desenvolvimento científico e tecnológico e de estímulo à inovação, a serem desenvolvidos no âmbito da Universidade, mediante preenchimento do formulário do Anexo II, devem ser registrados e aprovados pela Unidade Acadêmica ou pela Direção de Centro, conforme o caso.

§ 1º O Coordenador Administrativo ou o Coordenador de Pesquisa e Extensão da Unidade Acadêmica a que se refere o *caput* deste Artigo poderá aprovar, *ad referendum*, o projeto acadêmico a ser desenvolvido, desde que submeta o seu ato à ratificação pela Assembleia da Unidade Acadêmica na primeira reunião subsequente, bem como também ficará facultado ao Diretor do Centro proceder desta forma, nos casos específicos em que os projetos envolvem mais de uma Unidade Acadêmica, ou órgão suplementar da UFCG, vinculado ao Centro.

§ 2º A certidão de aprovação da Unidade Acadêmica ou da Direção do Centro, deverá ser encaminhada à ASEAMF, que a anexará ao processo em andamento.

§ 3º Nos casos de editais públicos, chamadas públicas ou outras formas de financiamento externo que demandem explicitamente a autorização institucional para a participação, o Coordenador do Projeto deverá elaborar um resumo do projeto contendo dados básicos, tais como órgão financiador, pesquisadores participantes, orçamento, objetivos e atividades que justifiquem sua classificação quanto à natureza do projeto, para envio ao Reitor, o qual o submeterá a Procuradoria Federal na UFCG, para emissão de parecer referente aos termos apresentados no respectivo Edital, a ser analisado no prazo de 15 dias.

§ 4º Nos casos de projeto de pesquisa, projeto de desenvolvimento científico e tecnológico ou de estímulo à inovação, os quais demandem atenção especial em relação ao sigilo, poderá ser submetido ao Coordenador Administrativo ou ao Coordenador de Pesquisa e Extensão da Unidade Acadêmica, ou ao Diretor do Centro, para aprovação, apenas o resumo do projeto no qual deverão constar os seguintes dados básicos, para conhecimento:

I – órgão financiador;  
II – pesquisadores participantes;  
III – orçamento financeiro;  
IV – objetivos e atividades que justifiquem a classificação, quanto à natureza do projeto, conforme o disposto no [§1º, do Artigo 7º](#) e no [inciso VI, do Artigo 23, da Lei 12.527/11](#).

§ 5º Caso a Unidade Acadêmica de lotação do Coordenador do projeto não se manifestar ou indeferir a solicitação, este poderá recorrer às instâncias superiores da Instituição, na forma das normas internas da UFCG, bem como no tocante à Direção de Centro ou Pró-Reitoria de Pós-Graduação, conforme a especificidade de cada projeto.

**Art. 6º** Os projetos acadêmicos conduzidos por Pró-Reitorias serão submetidos à aprovação do colegiado superior competente.

**Art. 7º** Os projetos de pesquisa e de desenvolvimento científico e tecnológico que envolverem a realização de estudos de ciência, tecnologia e inovação em áreas estratégicas, os projetos de fomento à inovação para o desenvolvimento de criações previstas no [inciso II, do Artigo 2º, da Lei 10.973/04](#) e os projetos de extensão tecnológica serão avaliados e aprovados pelo Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia – NITT, observando-se a titularidade da propriedade intelectual e a participação nos resultados da exploração das criações resultantes, previstos nos instrumentos contratuais com o órgão financiador.

§ 1º A Coordenação da ASEAMF observará se o processo está devidamente instruído com os seguintes documentos:

I – projeto acadêmico;  
II – aprovação do projeto pela respectiva Unidade Acadêmica, Centro e/ou Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

III – plano de aplicação dos recursos do projeto avaliado pela Fundação de Apoio;  
IV – parecer da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, no que se refere à qualificação acadêmica do(s) pesquisador(es) convidado(s) que comporá(ão) a equipe do projeto, quando necessário;

V – parecer da Secretaria de Planejamento sobre a adequação das atividades propostas nas ações previstas no inciso IV do Artigo 3º, desta Resolução, ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

VI – parecer do NITT nos projetos de desenvolvimento científico e tecnológico que envolvam estudos de ciência, tecnologia e inovação, nos projetos de fomento à inovação e nos projetos de extensão tecnológica;

VII – minuta do instrumento jurídico a ser firmado pela Fundação de Apoio e pela UFCG, nos casos de projetos acadêmicos dos tipos A, C e D, como exposto no Artigo 4º da presente Resolução.

§ 2º Os projetos devidamente instruídos deverão tramitar na ASEAMF, no prazo máximo de 5(cinco) dias.

**Art. 8º** Concluída a tramitação dos projetos acadêmicos junto à ASEAMF, o processo será encaminhado para parecer jurídico a ser emitido pela Procuradoria Federal na UFCG.

**Parágrafo único.** O pronunciamento da Procuradoria Jurídica será dispensado nos casos de processos que abranjam objeto de manifestação referencial, isto é, aqueles que envolvam matérias idênticas e recorrentes, consoante [Orientação Normativa nº 55/14, de 23 de maio de 2014](#), da Advocacia Geral da União.

**Art. 9º** No caso de projetos de pesquisa, de desenvolvimento científico e tecnológico, de fomento à inovação, a serem executados para atender às demandas da Fundação de Apoio (projetos tipo C), devem ser observadas as seguintes condições:

I – para início de tramitação do projeto, a Fundação de Apoio deverá solicitar a elaboração e tramitação do projeto à UFCG;

II – submeter o projeto à aprovação da Unidade Acadêmica ou do Centro, nos termos do Art. 5º desta Resolução.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA COORDENAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS PROJETOS ACADÊMICOS**

**Art. 10.** Cada projeto acadêmico terá, obrigatoriamente, um Coordenador acadêmico, que pode ser o servidor autor da proposta do projeto ou servidor designado por autoridade competente.

**Art. 11.** O Coordenador dos projetos acadêmicos deverá observar os dispositivos seguintes, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas nesta Resolução:

I – requisitar e acompanhar as despesas das atividades programadas no projeto acadêmico;

II – encaminhar, justificadamente, os possíveis pedidos de aditamento de instrumentos jurídicos firmados para dar execução ao projeto acadêmico, pelo menos 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência, sendo este responsável, perante os órgãos de controle, pelo descumprimento dos prazos;

III – apresentar relatórios de prestação de contas parciais ou final para projetos, conforme estabelecido no instrumento jurídico;

IV – prestar todas as informações necessárias à prestação de contas físico-financeira aos órgãos competentes, quando solicitado;

V – observar o cumprimento das normas de segurança da UFCG.

**Art. 12.** A inobservância, por parte do Coordenador, dos prazos e obrigações estabelecidos nesta Resolução e no instrumento contratual do projeto, bem como a inexecução parcial ou integral do objeto do projeto, implicará no impedimento de percepção de bolsas e coordenação de outros projetos acadêmicos até a regularização da situação pendente, sem prejuízo de outras sanções legalmente estabelecidas.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS ACADÊMICOS**

**Art. 13.** O prazo de execução dos projetos acadêmicos será determinado com base no cronograma de execução das atividades, e coincidirá com a vigência do instrumento jurídico específico a ser celebrado entre a UFCG e a Fundação de Apoio.

**Parágrafo único.** O prazo de execução dos projetos poderá ser alterado por meio de aditivo contratual, mediante solicitação formal do Coordenador, em até 30 (trinta) dias antes do término da vigência do instrumento jurídico.

### **CAPÍTULO V**

#### **DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS PROJETOS ACADÊMICOS**

**Art. 14.** Todo projeto elaborado deverá conter plano de aplicação dos recursos financeiros, com a estimativa das receitas e a fixação das despesas, de acordo com sua natureza e especificidade.

**Art. 15.** As despesas fixadas deverão contemplar, no que couber, os seguintes gastos para a execução dos projetos acadêmicos:

I – despesas de custeio das atividades programadas;

II – pagamento de retribuição pecuniária;

III – concessão de bolsas de estudo, pesquisa e estímulo à inovação;

IV – aquisição de equipamentos e materiais permanentes nacionais e importados;

V – obras e instalações laboratoriais;

VI – impostos e contribuições patronais;

VII – remuneração da Universidade, conforme o Capítulo VI desta Resolução;

VIII – despesas de gerenciamento do projeto, conforme capítulo VII desta Resolução.

§ 1º As despesas de custeio devem contemplar, segundo a necessidade de cada projeto, gastos com pessoal disponibilizado pela Fundação de Apoio, prestação de serviços, diárias, passagens, materiais de consumo, despesas acessórias de importação, despesas com publicação de editais e extratos de instrumentos contratuais e respectivos aditivos, dentre outras.

§ 2º A estimativa da receita deverá contemplar a(s) fonte(s) de recursos relacionada(s) ao objeto do projeto acadêmico ou, no caso dos projetos tipo A, contemplará as receitas provenientes de serviços, diretamente arrecadadas pela Fundação de Apoio.

§ 3º Caso a receita prevista não se realize, caberá ao Coordenador reformular o plano de aplicação dos recursos financeiros, ajustando as despesas à receita arrecadada, mantendo, proporcionalmente, o recolhimento da remuneração da Universidade e das despesas de gerenciamento do projeto.

§ 4º A gestão dos gastos, prevista neste Capítulo, será de responsabilidade do Coordenador do projeto, observando a correspondência necessária com o plano de aplicação dos recursos financeiros.

**Art. 16.** Os projetos a serem gerenciados pela Fundação de Apoio deverão ter instrumento jurídico específico entre aquela e a UFCG, no qual fiquem regulados os direitos e deveres de ambas as partes, sendo obrigatórias as seguintes disposições:

I – os recursos financeiros repassados à Fundação de Apoio serão depositados em instituição financeira oficial, em contas individuais específicas de cada projeto, identificadas com o nome do projeto, da Unidade Executora e da Fundação de Apoio ([§2º, do Art. 4º-D, da Lei 8.958/94](#));

II – a Fundação de Apoio somente poderá movimentar os recursos financeiros correspondentes à parcela para cobertura das despesas de custeio das atividades programadas, pagamento de retribuição pecuniária, bolsas, equipamentos, materiais permanentes nacionais e importados, obras e instalações laboratoriais, mediante a expressa solicitação do Coordenador do projeto acadêmico;

III – a movimentação dos recursos dos projetos acadêmicos deverá ser realizada exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços devidamente identificados ([§2º, do Artigo 4º-D, da Lei 8.958/94](#));

IV – as notas fiscais comprobatórias das despesas realizadas pela Fundação de Apoio devem ser identificadas com o número do instrumento jurídico e título do projeto acadêmico, ficando à disposição da UFCG e dos órgãos de controle pelo prazo exigido pela legislação vigente, contados do término da vigência do instrumento jurídico, podendo mantê-las em arquivos digitais;

V – a Fundação de Apoio obriga-se a transferir, até o último dia útil do ano fiscal de arrecadação, à Conta Única do Tesouro Nacional, o saldo remanescente da conta do Fundo Pesquisa, Ensino e Extensão da UFCG, que abriga a remuneração prevista no Capítulo VI desta Resolução;

VI – os bens gerados ou adquiridos pela Fundação de Apoio em razão da gestão administrativa e financeira dos projetos acadêmicos, compreendendo as obras, materiais e equipamentos, deverão ser incorporados ao patrimônio da UFCG desde a sua aquisição ([§ 5º, do Artigo 1º, da Lei 8.958/94](#) c/c [§ 2º do Art. 13 da Lei 13.243/16](#)), os quais ficarão sob a responsabilidade da Unidade Executora, observadas as especificidades dos órgãos e agências de financiamento estabelecidas previamente nos instrumentos de concessão de financiamento ([Artigo 13 da Lei 13.243/16](#));

VII – a Fundação de Apoio responsabiliza-se pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias dos recursos humanos por ela contratados, para a execução das atividades do projeto acadêmico ([Artigo 5º, da Lei 8.958/94](#));

VIII – na conclusão dos instrumentos jurídicos relacionados aos projetos acadêmicos, o saldo financeiro, caso existente, será calculado depois de retirados todos os recursos necessários à rescisão dos funcionários contratados e à cobertura de riscos trabalhistas.

**Art. 17.** O plano de trabalho dos projetos e o plano de aplicação dos recursos financeiros, sob justificativa formal, podem ser alterados, observadas as seguintes condições:

I – solicitação formal do Coordenador do projeto à Fundação de Apoio, que, por sua vez, encaminhará à ASEAMF instrumento jurídico próprio (aditivo) e as vias do plano de trabalho e/ou do plano de aplicação dos recursos financeiros, com as respectivas alterações, cabendo à ASEAMF providências para aprovação da reitoria, em se tratando dos projetos do tipo A, B e C;

II – solicitação formal do Coordenador, com anuência da Fundação de Apoio, ao órgão financiador, na hipótese de projetos tipo D.

**Parágrafo único.** O plano de aplicação dos recursos financeiros não poderá ser alterado para elevar os valores previstos de bolsas para cada beneficiário, salvo se houver acréscimos de metas vinculadas ao objeto do projeto, observando-se as regras instituídas no *caput* do Artigo 24 desta Resolução e respectivos parágrafos.

## CAPÍTULO VI

### DO RESSARCIMENTO DA UNIVERSIDADE

**Art. 18.** O ressarcimento à UFCG, quando couber, terá como base de cálculo a somatória dos gastos operacionais previstos no Artigo 15, incisos I a III, desta Resolução, observando-se as participações estabelecidas no Anexo III.

§ 1º O valor do ressarcimento de que trata o *caput* do Artigo será depositado na conta corrente do Fundo Acadêmico de Ensino, de Pesquisa e Extensão da UFCG, mantida sob gerencia administrativa da Fundação de Apoio e sob gestão financeira da Reitoria da UFCG, cabendo àquela, ao final de cada exercício, o recolhimento dos saldos remanescentes à Conta Única do Tesouro.

§ 2º A reitoria da UFCG, normatizará a forma de ressarcimento entre os diversos setores da UFCG envolvidos na execução dos projetos.

§ 3º A prestação de contas dos projetos desenvolvidos pelo Núcleo NEMBRAPII CEEI-UFCG, observará as normas contratuais mantidas com a EMBRAPII.

**Art. 19.** O ressarcimento financeiro previsto no Artigo 18, estabelecido em instrumento contratual, poderá ser substituído por aquisição de equipamentos, obras de infraestrutura e resultados alcançados em projetos tipo A, C e D.

**Art. 20.** Os projetos de fomento à inovação que envolvem risco tecnológico poderão ter o ressarcimento à Universidade dispensado, mediante justificativa circunstanciada constante do projeto, que deverá ser aprovada pelo Reitor (Artigo [6º, §1º e 2º, da Lei 8.958/94](#), incluído pela [Lei 12.863/13](#)).

**Parágrafo único.** Em sendo aprovado projeto acadêmico nas condições previstas no *caput* deste Artigo, o uso de bens e serviços da Universidade será contabilizado como contrapartida, mediante previsão contratual de participação nos ganhos econômicos derivados da execução do projeto, na forma da [Lei 10.973/04](#) (Artigo [6º, §1º, da Lei 8.958/94](#), incluído pela [Lei 12.863/13](#)), condição a ser verificadas pelo Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnológica – NITT, quando do encerramento do projeto, mediante instrumentos contratuais específicos de transferência de tecnologia ou licenciamento de tecnologia.

## CAPÍTULO VII

### DA REMUNERAÇÃO À FUNDAÇÃO DE APOIO

**Art. 21.** A remuneração da Fundação de Apoio será calculada com base nas suas despesas de gerenciamento, e definida por critérios objetivos, segundo a complexidade de cada projeto, aprovados por norma do Conselho Deliberativo da Fundação.

§ 1º Em se tratando de projeto tipo D para o desenvolvimento de atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, cujo objeto seja compatível com a [Lei 10.973/04](#), financiadas por agências de fomento ou entidades nacionais de direito privado sem fins lucrativos, voltadas a atividades de pesquisa, o ressarcimento da fundação será de até 15% (Artigo [74, do decreto 9.283/18](#)).

§ 2º Os percentuais máximos para o cálculo da remuneração da Fundação de Apoio estão previstos no Anexo III.

## CAPÍTULO VIII

### DOS LIMITES E CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES NOS PROJETOS ACADÊMICOS

**Art. 22.** É permitida a participação de servidores docentes e técnicos administrativos na execução dos projetos acadêmicos contratados com a Fundação de Apoio, na área de sua especialidade, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, com fundamento no Artigo [4º e respectivos parágrafos da Lei 8.958/94](#) c/c inciso III do Artigo 4º da Lei 10.973/04.

**Art. 23.** A participação esporádica dos servidores docentes e técnicos administrativos nos projetos acadêmicos de que trata o Artigo 22 desta Resolução, conforme o que dispõe o Artigo 7º, § 1º, do Decreto nº 7.423/10, além de observar às determinações do Artigo 42 desta Resolução, deve atender aos seguintes requisitos:

I – a participação dos membros da equipe do projeto acadêmico deverá ser autorizada pelo respectivo Coordenador Administrativo ou Coordenador de Pesquisa e Extensão da Unidade Acadêmica, ou chefe imediato em se tratando de servidores técnicos administrativos, lotados em unidades administrativas distintas daquelas acadêmicas, obedecendo-se o cumprimento de suas atribuições funcionais;

II – confirmação da autorização, pelo Reitor, mediante a celebração de instrumento jurídico específico com a Fundação de Apoio;

III – no caso do servidor docente, a participação fica restrita ao cumprimento da carga horária mínima de ensino, que deverá ser atestada mediante declaração do chefe da unidade de lotação do docente, demonstrando que sua participação no projeto acadêmico não prejudicará suas atribuições regulares de ensino;

IV – no caso de servidor docente com dedicação exclusiva, desenvolvendo atividades de prestação de serviços em projetos de ensino, pesquisa e extensão, a carga horária dedicada a essas atividades fica limitada a 8 (oito) horas semanais ou 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais, nos termos dos [incisos XI e XII, e § 4º do Artigo 21 da Lei 12.772/12](#);

V – no caso de servidor docente com 40 horas, desenvolvendo atividades de prestação de serviços em projetos de ensino, pesquisa e extensão, a carga horária dedicada a essas atividades fica limitada a 8 (oito) horas semanais ou 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais;

VI – no caso de servidor docente com 20 horas, desenvolvendo atividades de prestação de serviços em projetos de ensino, pesquisa e extensão, a carga horária dedicada a essas atividades fica limitada a 4 (quatro) horas semanais ou 208 (duzentas e oito) horas anuais;

VII – no caso de servidores técnico-administrativos desenvolvendo atividades em projetos acadêmicos, a carga horária dedicada a esses projetos não deverá exceder a 8 (oito) horas semanais ou 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais.

## **CAPÍTULO IX DA CONCESSÃO DE BOLSAS**

**Art. 24.** Os projetos de que trata esta Resolução poderão prever a concessão de bolsas de pesquisa e estímulo à inovação a agentes referenciados no Artigo 26 desta Resolução para o desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica e extensão tecnológica que não caracterizem contraprestação de serviços nem vantagem econômica para a Universidade, Fundação de Apoio ou pessoa interposta.

§ 1º A concessão de bolsas de que trata o *caput* desse artigo será precedida de seleção dos beneficiários, avaliando-se a qualificação técnica e científica e a qualidade acadêmica dos projetos submetidos quanto às metas e aos resultados propostos.

§ 2º Em se tratando de projetos acadêmicos submetidos a editais públicos ou financiamento externo, inclusive por meio de descentralização orçamentária, a seleção dos bolsistas será realizada pelos órgãos financiadores, mediante a aprovação do projeto com a relação dos servidores prevista no plano de trabalho.

**Art. 25.** O valor mensal previsto para pagamento de bolsas a servidores participantes de projetos acadêmicos não poderá ultrapassar os limites estabelecidos no Anexo IV, observando-se a proporcionalidade de 80% da remuneração regular do beneficiário e a compatibilidade com a formação e à natureza do projeto ([Artigo 17, §3º do Decreto 8.240/14](#)).

§ 1º O limite máximo da soma da remuneração do servidor, retribuições pecuniárias e bolsas percebidas não poderá exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, conforme o [Art. 37, XI, da Constituição da República](#) ([Artigo 7º, §4º, do Decreto 7.423/10](#)).

§ 2º O valor mensal da bolsa a pagar, quando processada com abate teto em função da regra prevista no §1º desse Artigo, poderá ser aumentado até o limite do montante previsto inicialmente no plano de aplicação dos recursos financeiros, quando houver aumento do subsídio mensal dos Ministros do Supremo Tribunal Federal.

§ 3º Os valores das bolsas estabelecidos no Anexo IV aplicam-se, também, aos pesquisadores convidados ou visitantes brasileiros e estrangeiros, podendo, no caso de pesquisadores visitantes estrangeiros, adotar os valores de bolsas fixados pelos órgãos oficiais de fomento.

**Art. 26.** Os projetos acadêmicos somente deverão prever a concessão de bolsas aos seguintes agentes:

I – servidores ativos ocupantes de cargo público de provimento efetivo da UFCG, nos termos dos [Artigos 4º e 4º B da Lei 8.958/94](#);

II – servidores militares ou empregados públicos de outras Instituições Científicas e Tecnológicas – ICTs que participem de projetos de pesquisa, de desenvolvimento científico e tecnológico e de fomento à inovação, desenvolvidos pela UFCG em parceria com instituições públicas e privadas ou em parceria direta com a Fundação de Apoio, consoante estabelece o §1º, Artigo 9º da Lei 10.973/04;

III – estudantes de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação, nos termos do [Artigo 4º B da Lei 8.958/94](#), c/c [§ 1º, Artigo 9º da Lei 10.973/04](#);

IV – pessoal técnico especializado e qualificado para a execução de atividade específica do projeto;

V – pessoas físicas não enquadradas nos incisos I a IV, nominadas de pesquisadores convidados ou pesquisadores visitantes.

§ 1º Os pesquisadores convidados ou visitantes serão autorizados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, por meio de avaliação de habilitação profissional e inserção no processo científico, mensurados pelo desenvolvimento de pesquisas devidamente comprovadas, observando-se os seguintes requisitos:

I – Professor Convidado ou Visitante (PCV) brasileiro ou estrangeiro:

a) avaliação do *curriculum vitae*, observando-se a titulação, o desenvolvimento de atividades de coordenação ou colaboração em projetos de pesquisa, publicação de trabalhos científicos, participação no ensino da pós-graduação e relatórios técnicos-científicos; e

b) avaliação do plano de trabalho.

II – Pesquisador Titular Visitante Ilustre (PTVI) brasileiro sênior ou estrangeiro:

a) avaliação do *curriculum vitae*, observando-se a titulação, o desenvolvimento de atividades de coordenação ou colaboração em projetos de pesquisa, publicação de trabalhos científicos, participação no ensino da pós-graduação, o recebimento de prêmios e distinções;

b) a condição PTVI reconhecida em parecer externo de especialista na área; e

c) avaliação do plano de trabalho.

§ 2º As atividades desenvolvidas pelo pesquisador convidado ou visitante não poderão gerar para a UFCG, em qualquer hipótese, admissão de vínculo empregatício ou responsabilidade por remuneração, tampouco responsabilidade por indenizações reclamadas por eventuais danos ou prejuízos decorrentes daquelas atividades de pesquisa.

§ 3º Quando o projeto acadêmico prever a participação de pesquisadores convidados ou visitantes de outras Instituições Científicas e Tecnológicas – ICTs, a concessão de bolsas a esses pesquisadores fica condicionada à autorização de sua participação pela ICT de lotação do servidor.

§ 4º As atividades desenvolvidas pelo pesquisador convidado ou visitante serão realizadas na UFCG, durante o período de vigência do projeto executado pela Universidade, por prazo determinado em instrumento próprio.

**Art. 27.** A concessão da bolsa será cancelada, quando se verificar uma das seguintes hipóteses:

I – o estudante ou pesquisador deixar de apresentar os relatórios de atividades ou não desempenhar as atividades especificadas no plano de trabalho do projeto, sem justificativa fundamentada;

II – a pedido do Coordenador do projeto, devidamente justificado, quando for necessária a substituição de estudante e/ou pesquisador;

III – quando a remuneração do servidor, retribuições e bolsas percebidas ultrapassar o limite estabelecido no Artigo 30, §1º desta Resolução;

IV – a pedido do estudante ou pesquisador.

**Art. 28.** Fica vedada:

I – a concessão de bolsas para o cumprimento de atividades regulares de magistério de graduação e pós-graduação;

II – a concessão de bolsas a servidores, a título de retribuição pelo desempenho de funções comissionadas;

III – a concessão de bolsas a servidores técnico-administrativos a título de retribuição pelo desempenho de atividades administrativas inerentes ao cargo;

IV – a concessão de bolsas a servidores pela participação nos conselhos das Fundações de Apoio;

V – a concessão de bolsas a cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade do Coordenador ([Súmula Vinculante STF nº 13](#)).

## CAPÍTULO X

### DO PAGAMENTO DE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA

**Art. 29.** A retribuição pecuniária é um adicional variável paga pela Fundação de Apoio aos servidores da Universidade envolvidos, em caráter eventual, na prestação de serviços técnicos especializados ou para colaboração de natureza científica e tecnológica, no âmbito dos projetos acadêmicos.

§ 1º Entende-se por envolvimento em caráter eventual na prestação de serviços ou para proceder à colaboração de natureza científica e tecnológica em projetos acadêmicos, atividades desenvolvidas por servidores, as quais não comprometam suas atribuições funcionais e que estejam limitadas à carga horária semanal estabelecida no Art. 30.

§ 2º A retribuição pecuniária a que se refere este Artigo será paga na forma de adicional variável com a incidência dos tributos e contribuições aplicáveis à espécie, vedada a incorporação aos vencimentos, à remuneração ou aos proventos, e a utilização como base de cálculo para qualquer benefício adicional ou vantagem coletiva ou pessoal, consoante [§3º, Artigo 8º, da Lei 10.973/04](#).

§ 3º Não integra o salário de contribuição os pagamentos feitos a servidor da Universidade, a título de retribuição pecuniária, visto que essa espécie de pagamento configura-se ganho eventual ([item 7, da alínea e, do §9º, do Artigo 28, da Lei 8.212/91](#)), consoante previsão contida no [§4º, Artigo 8º da Lei 10.973/04](#).

**Art. 30.** Os projetos acadêmicos contratados com a Fundação de Apoio na forma da [Lei 8.958/94](#) poderão prever o pagamento de retribuição pecuniária a servidores, por serviços prestados em caráter eventual, preservadas suas atribuições funcionais, observando-se as seguintes condições:

I – docente em regime de dedicação exclusiva até o limite de 8 (oito) horas semanais ou 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais, nos termos dos [incisos XI e XII, e §4º do Artigo 21 da Lei 12.772/12](#).

II – docente em regime de trabalho de 40 horas até o limite de 8 (oito) horas semanais ou 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais.

III – docente em regime de trabalho de 20 horas até o limite de 4 (quatro) horas semanais ou 208 (duzentas e oito) horas anuais.

IV – servidores técnico-administrativos até o limite de 8 (oito) horas semanais ou 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais.

**Art. 31.** Os valores das retribuições pecuniárias por serviços prestados pagos pela Fundação de Apoio serão determinados em cada projeto acadêmico na forma a seguir:

I – projetos de pesquisa, de extensão, de fomento à inovação e de desenvolvimento científico e tecnológico, em conformidade com a proposta de prestação de serviços aprovada pelo órgão financiador;

II – projetos de desenvolvimento institucional, projetos de prestação de serviços financiados com recursos arrecadados na forma do Artigo 3º, I, §1º desta Resolução e os projetos de ensino, compreendendo os mestrados profissionais, os cursos de especialização e os cursos de formação, atualização, capacitação e divulgação, segundo valores fixados no Anexo V desta Resolução.

## CAPÍTULO XI

### DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES NOS PROJETOS ACADÊMICOS

**Art. 32.** Os estudantes do ensino técnico, de graduação e de pós-graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu* poderão participar de projetos acadêmicos, desde que as atividades a serem realizadas sejam compatíveis com sua

área de formação e contribuam para o processo de ensino-aprendizagem e a inserção no processo científico e tecnológico ([Artigo 4ºB, Lei 8.958/94](#), introduzido pela [Lei 12.863/13](#)).

**Art. 33.** A participação de estudantes em projetos acadêmicos poderá ser remunerada, mediante a concessão de bolsas de pesquisa e estímulo à inovação, em valores mensais estabelecidos no Anexo VI, podendo, alternativamente, serem adotados os valores acordados com o órgão financiador.

**Parágrafo único.** No caso de projetos de ensino, a participação de estudante somente será possível mediante programas de monitoria, estágio curricular ou extracurricular em docência, podendo os projetos dessa natureza concederem bolsas de monitoria ou de incentivo à docência.

**Art. 34.** A participação de estudantes do ensino técnico, de graduação e de pós-graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu* em projetos de extensão, na modalidade de prestação de serviços, deverá observar a Lei 11.788/08, consoante preceitua o Artigo 6º, §8º, do Decreto 7.423/10.

**Art. 35.** Para o suporte a suas atividades operacionais e administrativas, a Fundação de Apoio contará, preferencialmente, com estudantes da UFCG, como forma de contribuir para a formação profissional destes, concedendo-lhes bolsa de estágio, com base na Lei 11.788/08.

**Art. 36.** A participação de estudantes em projetos acadêmicos efetivar-se-á mediante contratação de seguro contra acidentes pessoais, com base no [Artigo 5º da Lei nº 11.788/08](#), em observância às normas de segurança e celebração de termo de compromisso, incluindo plano de trabalho devidamente validado pelo Coordenador do projeto.

## CAPÍTULO XII

### DA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DOS PROJETOS ACADÊMICOS

#### Seção I

##### Da Colaboração de Servidores da Universidade

**Art. 37.** Para efeito do disposto no Art. 6º, §3º do Decreto 7.423/10, os projetos devem ser realizados por, no mínimo, 2/3 (dois terços) de pessoas vinculadas à Universidade, incluindo servidores docentes e técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa da Universidade.

§ 1º Em casos devidamente justificados e aprovados pelo Reitor ou pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG, quando da assinatura do instrumento de convênio, contrato ou equivalente, poderão ser realizados projetos com a colaboração da Fundação de Apoio, com participação de pessoas vinculadas à Universidade, em proporção inferior à prevista no *caput* deste Artigo, atentando-se para as seguintes condições:

I – observar a participação de, no mínimo, 1/3 (um terço) de servidores da Universidade, em conformidade com o [Artigo 6º, § 4º, do Decreto 7.423/10](#);

II – admitir, alternativamente, proporção inferior a 1/3 (um terço) de servidores da Universidade, desde que não ultrapasse o limite de 10% (dez por cento) do número total de projetos realizados em colaboração com a Fundação de Apoio, em conformidade com o [Artigo 6º, §5º, do Decreto 7.423/10](#).

§ 2º Para o cálculo da proporção referida no *caput* deste Artigo, não se incluem os participantes externos vinculados às empresas contratadas para prestação de serviços aos projetos acadêmicos.

#### Seção II

##### Da Colaboração do Pessoal da Fundação de Apoio

**Art. 38.** Para a execução do apoio aos projetos acadêmicos contratados, a Fundação de Apoio poderá utilizar pessoal do seu quadro funcional, devidamente capacitado para colaborar na execução das metas previstas e alcançar os resultados pretendidos, mediante remuneração, até o limite de 1/3 (um terço) do quantitativo de colaboradores do projeto vinculados à Universidade, visando ao cumprimento das condições estabelecidas no Artigo 37 desta Resolução.

§ 1º Para efeito do [Artigo 4º, §3º, da Lei 8.958/94](#), a Fundação de Apoio não poderá contratar pessoal administrativo, de manutenção e docentes ou pesquisadores para prestar serviços ou atender necessidades de caráter permanente da Universidade,

§ 2º O pessoal administrativo e de manutenção, consoante o Artigo 1º, §3º, inciso I, da Lei 8.958/94, compreende funcionários com atribuições para o desenvolvimento de manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância, reparos, copeiragem, recepção, secretariado, serviços administrativos na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia e demais atividades administrativas de rotina, bem como as respectivas expansões vegetativas.

**Art. 39.** A responsabilidade, a qualquer título, pelo pessoal do quadro permanente da Fundação de Apoio, nos termos do *caput* do Artigo 38, inclusive na gestão de recursos humanos, é da Fundação de Apoio ([Artigo 5º da Lei 8.958/94](#)), que poderá, a qualquer tempo, incluir, excluir ou remover seu pessoal de determinado projeto para outro, em decorrência de conclusão de atividades que lhe foram destinadas, insubsistência financeira ou encerramento do projeto acadêmico.

**Parágrafo único.** É vedada a remoção ou a migração de pessoal, prevista no *caput* deste Artigo, quando se tratar de contratação temporária para apoio exclusivo às atividades relacionadas a determinado projeto acadêmico.

**Art. 40.** Quando houver necessidade de a Fundação de Apoio contratar pessoal especializado no objeto do projeto acadêmico, com ou sem processo seletivo, a especificação dos perfis técnicos e profissionais do cargo será feita conjuntamente com o Coordenador do projeto.

§ 1º No caso de contratação de pessoal por meio de processo seletivo, a Fundação de Apoio designará banca examinadora composta de três membros, sendo dois indicados pelo Coordenador do projeto e um representante indicado pela Fundação.

§ 2º Nos processos de contratação de pessoal sem processo seletivo, fica vedado à Fundação de Apoio, consoante estabelece a Lei 8.958/94, em seu Artigo 3º, [inciso I, alíneas a e b, do §2º](#), incluído pela [Lei 12.863/13](#), contratar cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de:

- I – servidor da Universidade que atue na direção da Fundação de Apoio; e
- II – ocupantes de cargos de direção superior da Universidade.

### **CAPÍTULO XIII DA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

**Art. 41.** Na aquisição de bens e serviços necessários à realização das atividades dos projetos acadêmicos, a Fundação de Apoio deverá observar o que dispõe o [Artigo 3º da Lei 8.958/94](#).

§ 1º A Fundação de Apoio poderá utilizar o sistema de pregão eletrônico, bem como demais procedimentos licitatórios para a aquisição de bens e serviços necessários à realização dos projetos acadêmicos, salvo regramento específico definido pela fonte de recurso ou por Edital.

§ 2º Nos processos de contratação de fornecimento de bens e serviços, fica vedado à Fundação de Apoio, consoante estabelece o [inciso II, alíneas a, b e c, § 2º, do Artigo 3º, da Lei 8.958/94](#), incluído pela [Lei 12.863/13](#), contratar pessoas jurídicas que tenham como proprietário, sócio ou cotista:

- I – dirigentes da Fundação de Apoio;
- II – servidor da Universidade; e
- III – cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de dirigentes da Fundação de Apoio ou de servidor da Universidade.

**Art. 42.** A Fundação de Apoio poderá contratar consultoria de pessoas físicas para realizar atividades em projetos acadêmicos, mediante a celebração de instrumento jurídico específico, observada a legislação aplicável.

### **CAPÍTULO XIV DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 43.** A Fundação de Apoio deverá, na execução dos projetos acadêmicos de que trata esta Resolução, observar as normas aprovadas pelos Órgãos Colegiados Superiores da Universidade e submeter-se aos controles de gestão a serem exercidos pela UFCG, com as seguintes atribuições:

- I – implantar a sistemática de gestão, controle e fiscalização dos instrumentos jurídicos, de forma a individualizar o gerenciamento dos recursos envolvidos em cada um deles;
- II – verificar a segregação de funções e responsabilidades na gestão dos instrumentos jurídicos, bem como na prestação de contas, de modo a evitar que a propositura, homologação, assinatura, coordenação e fiscalização do projeto se concentrem em um único servidor, em especial o seu Coordenador.

**Art. 44.** Em cumprimento ao [Artigo 4º -A da Lei 8.958/94](#), incluído pela Lei 12.863/10, a Fundação de Apoio deverá divulgar, na íntegra, em sítio da rede mundial de computadores, as seguintes informações sobre os projetos acadêmicos contratados:

- I – instrumentos contratuais;
- II – relatórios anuais de execução dos instrumentos contratuais;
- III – relação de pagamentos efetuados a servidores ou agentes públicos de qualquer natureza;
- IV – relação de pagamentos de qualquer natureza efetuados a pessoas físicas e jurídicas; e
- V – prestações de contas dos instrumentos contratuais.

§ 1º Visando garantir o sigilo e a segurança dos projetos de pesquisa, inovação e desenvolvimento científico e tecnológico, consoante estabelece o [§1º, Artigo 7º c/c o inciso VI, Artigo 23, da Lei 12.527/11](#), fica dispensada a publicação do teor dos respectivos projetos, incluindo problemas de pesquisa, método científico, plano de trabalho, metas e resultados a serem alcançados.

§ 2º O cumprimento dos procedimentos descritos neste Artigo será acompanhado pela ASEAMF, que, verificando eventuais impropriedades, deverá notificar a Fundação de Apoio, para os ajustes necessários.

§ 3º A ASEAMF deverá implementar, no âmbito da UFCG, o disposto no *caput* deste Artigo.

**Art. 45.** A Fundação de Apoio deverá enviar prestação de conta final (físico-financeira) dos projetos à ASEAMF, conforme estabelecido no instrumento jurídico de contratação, devidamente acompanhada de toda a documentação necessária para sua análise, preferencialmente por meio eletrônico.

**Parágrafo único.** Em caso de inconsistência de dados, informações ou documentos, a UFCG poderá emitir diligência à Fundação de Apoio, concedendo prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou cumprimento da obrigação, prorrogável por igual período, mediante justificativa expressa.

**Art. 46.** A prestação de contas dos projetos tipo D será encaminhada pela Fundação de Apoio ao órgão financiador segundo as exigências estabelecidas no instrumento jurídico e no [Decreto 8.240/14](#).

## CAPÍTULO XV

### DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA FUNDAÇÃO DE APOIO NA GESTÃO DOS PROJETOS ACADÊMICOS

**Art. 47.** A Assessoria Especial de Acompanhamento e Relacionamento com as Fundações de Apoio – ASEAMF acompanhará as prestações de contas dos instrumentos celebrados entre a Universidade e suas respectivas Fundações de Apoio, emitindo relatório anual acerca do atendimento desta obrigação, por parte da Fundação.

**Art. 48.** Os instrumentos jurídicos da UFCG para celebração de acordos, contratos, convênios e outros previstos nesta Resolução serão elaborados em parceria entre a ASEAMF e a Fundação de Apoio.

**Art. 49.** A cada ano, a ASEAMF encaminhará ao Reitor, relatório de desempenho elaborado pela Fundação de Apoio, com parecer contendo indicadores e parâmetros de avaliação de desempenho, relatório de gestão, bem como verificará a observância às determinações contidas no Artigo [4º -A, da Lei 8.958/94](#).

**Parágrafo único.** O Colegiado Pleno do Conselho Universitário apreciará o relatório de desempenho da Fundação de Apoio, para efeito de pedido de renovação de credenciamento ao MEC/MCTI, consoante disposição contida no inciso [II, §1º, Art. 5º, do Decreto 7.423/10](#).

## CAPÍTULO XVI

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 50.** Passarão a integrar o quadro da Assessoria Especial de Acompanhamento e Relacionamento com as Fundações de Apoio – ASEAMF, servidores da UFCG, designados pela autoridade máxima da Instituição.

**Art. 51.** Aplicam-se as disposições desta Resolução, no que couber, às ações autofinanciadas, aos projetos internos com financiamento institucional, aos projetos externos submetidos a editais públicos ou chamadas públicas, cuja gestão administrativa e financeira seja realizada diretamente pela própria UFCG, ou pela Fundação de Apoio.

**Art. 52.** A execução orçamentária e financeira dos projetos tipo C e D obedecerá, respectivamente, às normas instituídas pelo órgão financiador e pela Fundação de Apoio, adotando-se integralmente as normas da fundação quando o financiador não exigir ou não dispuser de normas próprias.

**Art. 53.** A titularidade da propriedade intelectual obtida com a realização dos projetos acadêmicos, bem como a participação nos resultados da exploração das criações resultantes de parcerias, será regida no instrumento jurídico, segundo os regramentos estabelecidos pela [Lei 10.973/04](#), pela [Resolução nº 03/2009, do Colegiado Pleno da UFCG](#), e normas complementares.

**Art. 54.** As tabelas de Remuneração da Universidade e Ressarcimento à Fundação de Apoio (Anexo III), Bolsas de Pesquisa e Estímulo à Inovação Concedidas a Servidores da Universidade (Anexo IV), Bolsas de Pesquisa e Estímulo à Inovação Concedidas a Estudantes (Anexo V) e Fixação de Retribuição Pecuniária (Anexo VI) poderão ter seus valores limites revisados anualmente pelo Reitor da UFCG, mediante proposta da ASEAMF.

**Art. 55.** Fica autorizada a concessão de uma parcela adicional de bolsa de pesquisa ou estímulo à inovação a pesquisadores convidados não residentes, no primeiro mês de execução das atividades, para custear despesas de instalação, em valores e condições referenciados pelas agências oficiais de fomento.

**Art. 56.** Os projetos acadêmicos que ainda não tiverem sido aprovados pelas instâncias competentes devem adequar-se ao que determina esta Resolução, observado o disposto em seu Artigo 57.

**Art. 57.** A Assessoria Especial de Acompanhamento e Relacionamento com as Fundações de Apoio – ASEAMF, no prazo de 60 (sessenta) dias, envidará esforços no sentido de implementar, de forma plena e eficaz, os termos desta resolução junto à Fundação de Apoio.

**Art. 58.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor da UFCG, mediante proposta da ASEAMF, ouvidas as instâncias competentes.

**Art. 59.** Fica revogada a Resolução nº 01/2012 deste Colegiado Pleno, de 27 de junho de 2012, e demais disposições em contrário, resguardados os projetos acadêmicos firmados durante sua vigência.

**Art. 60.** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.  
Colegiado Pleno do Conselho Universitário da Universidade Federal de Campina Grande, em Campina Grande, 28 do mês de novembro de 2018.

**VICEMÁRIO SIMÕES**

Presidente

**ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 05/2018**

### CLASSIFICAÇÃO/SUBCLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS SEGUNDO A NATUREZA

Classificação	Subclassificação	Informações
Ensino	Graduação	Objetivo geral
	Especialização	Objetivos específicos
	Mestrado Profissional	Justificativa
	Mestrado Acadêmico	Metodologia Resultados acadêmicos

	Doutorado	esperados
Pesquisa Científica	Pesquisa básica	Objetivo geral Objetivo específico Justificativa
	Pesquisa aplicada	Problema de pesquisa/hipóteses Método científico Resultados acadêmicos esperados
Extensão	Cursos	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa
	Eventos	
	Produtos	
	Prestação de serviços	
	Extensão tecnológica	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa Metodologia Resultados acadêmicos esperados
Desenvolvimento Institucional	Estudos técnico-científicos	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa Metodologia Resultados acadêmicos esperados
	Obras laboratoriais	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa
	Equipamentos e materiais relacionados à pesquisa e à inovação	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa
Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Fomento às atividades científicas e tecnológicas	Objetivo geral Justificativa Resultados acadêmicos esperados
	Estudos de CT&I	Objetivo geral Justificativa Resultados acadêmicos esperados
Fomento à Inovação	Modelo de utilidade Programas de computador Nova cultivar Cultivar derivada Desenho industrial Topografia de circuito integrado Desenvolvimento de tecnologia Desenvolvimento de produto Desenvolvimento de processo Aperfeiçoamento de tecnologia Aperfeiçoamento de produto Aperfeiçoamento de processo Serviço inovador	Objetivo geral Justificativa Resultados acadêmicos esperados

**ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 05/2018**

**FICHA DE CADASTRO DO PROJETO ACADÊMICO**

**1. CARACTERÍSTICAS DO PROJETO ACADÊMICO**

1.1. Título:

1.2. Objetivo Resumido:

1.3. Vigência: _____ :
1.4. Valor do Projeto
1.5. Coordenador:
1.6. Unidade(s) Executora (s)
1.7. Natureza Acadêmica: <b>OBS.: Nos projetos acadêmicos associados, assinalar as várias naturezas envolvidas</b>
1.7.1. Ensino: ( ) Stricto Sensu ( ) Lato Sensu ( ) Graduação
1.7.2. Pesquisa: ( ) Pesquisa Pura ( ) Pesquisa Aplicada
1.7.3. Extensão: ( ) Programa ( ) Curso de Atualização ( ) Evento ( ) Curso de Divulgação ( ) Produto ( ) Curso de Capacitação ( ) Prestação de Serviço-Extensão
1.7.4. Desenvolvimento: ( ) Institucional ( ) Científico e Tecnológico
1.7.5. Desenvolvimento científico e tecnológico: ( ) Ciência ( ) Ciência e Tecnologia ( ) Ciência, Tecnologia e Inovação
1.7.6. Fomento à Inovação: ( ) Produto ( ) Processo ( ) Serviços
1.8. Área de Conhecimento:
EM ____/____/____ ASSINATURA DO COORDENADOR:
<b>2. APROVAÇÃO E CONCORDÂNCIA INSTITUCIONAL</b>
2.1. UNIDADE ACADÊMICA EM ____/____/____ <b>Coordenador da Unidade (indicar Unidade Acadêmica):</b>
2.2. CENTRO EM ____/____/____ <b>Diretor do Centro (indicar o Centro):</b>
2.3. APROVAÇÃO INSTITUCIONAL EM ____/____/____ <b>Reitor da UFCG</b> OBS.: Essa aprovação somente será exigida para os projetos submetidos a editais públicos ou contratados diretamente junto ao órgão financiador quando este assim exigir.
<b>3. PROCEDIMENTOS APÓS APROVAÇÃO</b>
3.1. TERMO DE CONTRATAÇÃO N° _____ EM ____/____/____ ASEAMF – Assessoria Especial de Acompanhamento e Monitoramento das Fundações de Apoio

**(ANEXO III DA RESOLUÇÃO Nº 05/2018)**  
**REMUNERAÇÃO DA UNIVERSIDADE E RESSARCIMENTO À FUNDAÇÃO DE APOIO**

TIPO DO PROJETO	PERCENTUAIS DE PARTICIPAÇÃO	
	UNIVERSIDADE FEDERAL DA CAMPINA GRANDE	FUNDAÇÃO
Tipo A – cursos de especialização e extensão e mestrados profissionais	até 20%	até 10%
Tipo A – demais atividades	até 15%	até 15%
Tipo B	-	até 15%
Tipo C	até 15%	-

Tipo D – com agências de fomento e entidades privadas sem fins lucrativos voltadas à pesquisa, desenvolvimento e inovação (Art. 11, do Decreto 5.563/05)	Aquisição de equipamentos, obras de infraestrutura ou resultados alcançados mediante previsão contratual dos ganhos econômicos resultantes.	até 5%
Tipo D – com outras entidades	até 15%	até 15%

**ANEXO IV DA RESOLUÇÃO Nº 05/2018**

**VALORES DE BOLSAS DE PESQUISA E ESTÍMULO À INOVAÇÃO  
CONCEDIDAS A SERVIDORES DA UNIVERSIDADE, POR PROJETO**

<b>DOUTOR</b>	<b>MESTRE</b>	<b>ESPECIALISTA</b>	<b>GRADUADO</b>
Até R\$ 10.000,00/m	Até R\$ 7.000,00/m	Até R\$ 3.000,00/m	Até R\$ 2.000,00/m

**ANEXO V DA RESOLUÇÃO Nº 05/2018**

**VALORES DE BOLSAS DE PESQUISA E ESTÍMULO À INOVAÇÃO CONCEDIDAS A ESTUDANTES, POR PROJETO**

<b>DOUTORADO</b>	<b>MESTRADO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO</b>	<b>GRADUAÇÃO E TÉCNICO</b>
até R\$ 3.000,00/m	até R\$ 2.500,00/m	até R\$ 1.500,00/m	até R\$ 1.200,00/m

**ANEXO VI DA RESOLUÇÃO Nº 05/2018**

**VALORES PARA FIXAÇÃO DE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>TITULAÇÃO</b>			
	<b>DOUTOR</b>	<b>MESTRE</b>	<b>ESPECIALISTA</b>	<b>GRADUADO</b>
Desenvolvimento Institucional (limite de 8h semanais)	até R\$ 270,00 h	até R\$ 220,00 h	até R\$ 150,00 h	até R\$ 100,00 h
Prestação de Serviços (limite de 8h semanais)	até R\$ 350,00 h	até R\$ 250,00 h	até R\$ 200,00 h	até R\$ 150,00 h
Coordenação de Curso de Especialização, Extensão ou Mestrado Profissional (16 horas mensais)	Valor mensal correspondente a FCC caso o Coordenador ministre disciplina(s) com remuneração ou até R\$ 2.000,00 caso o Coordenador ministre disciplina(s) sem remuneração			-
Atividade de apoio ao ensino (16 horas mensais)	até R\$ 500,00			
Curso de Especialização (aulas - limite de 8h semanais)	até R\$ 270,00 h/a	até R\$ 220,00 h/a	até R\$ 150,00 h/a	até R\$ 100,00 h/a
Mestrado Profissional (aulas - limite de 8h semanais)	até R\$ 300,00 h/a	até R\$ 250,00 h/a	-	-
Curso de Atualização, Capacitação e Divulgação (aulas - limite de 8h semanais)	até R\$ 250,00 h/a	até R\$ 200,00 h/a	até R\$ 100,00 h/a	até R\$ 80,00 h/a
Orientação de monografias ou supervisão de trabalhos de conclusão de curso (limite de 1,6h por aluno)	Até R\$ 700,00 por monografia orientada ou supervisão de trabalho de conclusão de curso (até o limite de 05 monografias ou trabalhos por professor, respeitada a carga horária máxima de 8h semanais)			

**ANEXO VII DA RESOLUÇÃO Nº 05/2018**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS PROJETOS ACADÊMICOS TIPO A E B**

1. Plano de trabalho do projeto acadêmico na primeira prestação de contas e os documentos que aprovaram suas alterações e/ou detalhamentos, quando houver, nas prestações de contas subsequentes;
2. Íntegra do contrato e seus aditivos, quando houver, seguidos do(s) extrato(s) de publicação no Diário Oficial da União-DOU;
3. Relatório de execução físico-financeira nas prestações de contas parciais e final;

4. Relatório de cumprimento do objeto na prestação de contas final;
5. Demonstrativo das receitas e despesas do período;
6. Declaração de guarda dos documentos contábeis;
7. Extratos bancários, demonstração de conciliação bancária e comprovante de rendimentos referentes ao período;
8. Relação de pagamentos do período, organizada em ordem cronológica, segregada por rubrica, identificando o nome do beneficiário e seu CPF ou CNPJ e número do documento fiscal;
9. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, com indicação do número do respectivo documento fiscal, data de emissão, quantidade, valor unitário, valor total e número do tombamento, em cada prestação de contas parcial, e relação consolidada na prestação de contas final;
10. Termos de tombamento que atestem a transferência de responsabilidade dos bens adquiridos pela fundação de apoio, com os recursos do projeto, para o patrimônio da Universidade, em cada prestação de contas parcial;
11. Relatório/parecer do fiscal da obra nas prestações de contas parciais e final, descrevendo o estado ou andamento da construção, as ocorrências que impactaram negativamente o cumprimento do cronograma, bem como as perspectivas para a conclusão da obra laboratorial;
12. Termo de recebimento da obra laboratorial subscrito pelas autoridades competentes da fundação de apoio, da entidade executora da obra e da Superintendência de Infraestrutura;
13. Documentos fiscais ou equivalentes, com a data de emissão e descrição do bem adquirido, serviço prestado ou auxílio concedido, contendo a identificação do nº do instrumento contratual e demais elementos que evidenciem a pertinência entre a execução da despesa, no todo ou em parte, e o objeto do contrato;
14. Relação dos colaboradores que perceberam bolsas ou retribuição pecuniária, com a indicação da rubrica, dos valores e do período em mês(es) e ano(s) correspondentes, em cada prestação de contas parcial, e relação consolidada na prestação de contas final;
15. Folhas de pagamento (listagem sintética e analítica, borderô, comprovação de férias e rescisões);
16. Relação dos treinados e capacitados em caso de projetos de ensino ou extensão (cursos), quando for o caso, em cada prestação de contas parcial, e relação consolidada na prestação de contas final;
17. Despacho de homologação e adjudicação das licitações realizadas ou justificativas para sua dispensa ou inexistência com respectivo embasamento legal;
18. Ata(s) de licitação(ões), quando houver;
19. Guia de recolhimento de saldo à Conta Única do Tesouro, quando for o caso;
20. Demais documentos comprobatórios que evidenciem a pertinência entre a execução das despesas, no todo.



### **Boletim de Serviço/Resoluções – SODS – UFCEG**

Reitor: **Vicemário Simões**

Vice-Reitor: **Camilo Allyson Simões de Farias**

Coordenadora da SODS: **Maria do Socorro Pereira**

Jornalista responsável: **Marinilson Braga DRT/1.614-PB.**

**Publicado em 28 de novembro de 2018**

Tiragem: 50 exemplares